



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016) i članka 19. Statuta javne ustanove u kulture Tvrdava kulture Šibenik (dalje u tekstu: Ustanova) Upravno vijeće Ustanove na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2017. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Ustanova će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi, kao i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.
Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 4.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.
Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

II. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 50.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, gospodarskom subjektu-dobavljaču

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj Ustanove.

III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 50.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na Internet stranici naručitelja.

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih ugovora, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Sukladno čl. 20. stavku 2. alineji 5 Statuta Ustanove uz suglasnost Upravnog vijeća Ustanove Naručitelj nabavu provodi izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora sa gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje ravnatelj Ustanove.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA

Članak 7.

U pripremi i provedbi postupaka nabava radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna odnosno manja od 500.000,00 kuna sudjeluju ravnatelj ustanove, Upravno vijeće te jedan ovlaštenu predstavnik naručitelja koji ima važeći certifikat na području javne nabave koji sukladno čl. 20. stavku 2. alineji 5 Statuta Ustanove provode postupak jednostavne nabave radova uz suglasnost nadležnog tijela Osnivača Ustanove.

Članak 8.

Naručitelj nabavu provodi slanjem Poziva na adrese minimalno tri gospodarska subjekta na način koji omogućava dokazivanje da je isti upućen potencijalnim ponuditeljima (dostavnica, telefaks, e-mail) i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanjem Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na Internet stranici naručitelja.

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Članak 9.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od upućivanja odnosno objavljivanja Poziva. Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru.

Članak 10.

Kod postupka nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna odnosno manja od 500.000,00 kuna naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave. Naručitelj na temelju prijedloga obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude uz suglasnost nadležnog tijela Osnivača stječe uvjete za izdavanje narudžbenice ili sklapanja ugovora o nabavi koju potpisuje ravnatelj Ustanove.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obavezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju.

V. SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 11.

Poziv na dostavu ponuda minimalno sadrži podatke o naručitelju, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, način dostave ponude, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt.

Članak 12.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 13.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

VI. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Članak 14.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave, uz napomenu "ne otvarati".

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i slično), moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratiti će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici, izuzev jamstva (ukoliko se isto traži). Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

VII. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 15.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

VIII. ŽALBA

Članak 16.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir ponuditelja žalba nije dopuštena.

IX. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 17.

Naručitelj je dužan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati četiri godine od završetka postupka jednostavne nabave.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Ustanove.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur.broj: 44-1/17.

Šibenik, 21. ožujka 2017.

Tvrđava kulture Šibenik

Marija Krnčević Rak,
predsjednica Upravnog vijeća